



PROYECTO BANNER

Sesiones de formación a usuarios finales.

Facilitador Yenny Esperanza Moreno Sabogal

Agosto 24 de 2020

Intensidad horaria: 2 horas



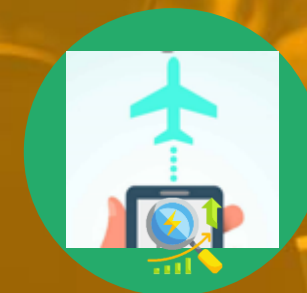
Sesión N° 1

PROYECTO BANNER

**“Configuraciones
Académicas y
Matrícula: Procesos
Previos ”**



COMPROMISOS DE LA SESIÓN



Objetivos

- Identificar los insumos necesarios para llevar a cabo la parametrización y planeación académica de acuerdo al calendario establecido.
- Dar a conocer la estructura definida para períodos y partes de períodos y su interacción entre CANVAS.
- Explicar la configuración de fechas de movimientos de inscripción y los campos obligatorios para el correcto funcionamiento.
- Gestionar actividades administrativas que impliquen modificación y/o actualización de la ficha académica del estudiante



Agenda

Overview

- Entorno de trabajo
 - Interacción con Banner
 - Pantalla de Inicio
 - Paginas Banner

1.Configuraciones Académicas

- Periodo
- Horas mínimas y máximas
- Elegibilidad y Status
- Ejercicios



Agenda

2. Matricula :Procesos Previos

- Paso estudiantes nuevos a antiguo
- Paso historia Academica
- Calculo de Promedio
- Ejercicios

3. Dudas o Inquietudes

4. Evaluación



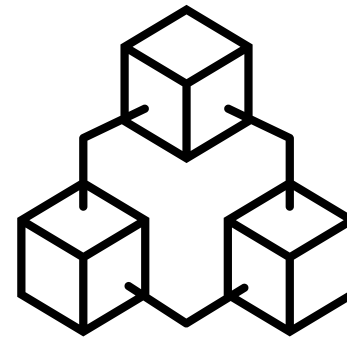
POLI

Overview



Qué es Banner?

Es un sistema de información integral con un amplio rango de funciones, desde la gestión estratégica de los datos, hasta el procesamiento de los registros



POLI

Entorno de Trabajo



Overview : Entorno de trabajo

1

Banner consta de 2 ambientes:

- ✓ **Admin Pages:** Banner Nativo de Internet
- ✓ **SSB:**AutoServicio Banner.

2

Las aplicaciones en Admin Pages se presentan en “Páginas Administrativas”

- ✓ Basadas en Bloques, Pestañas y Campos.
- ✓ El nombre de cada forma está hecho con base en una nomenclatura de 7 letras.

3

Las aplicaciones en AutoServicio están destinadas para los alumnos y profesores y se presentan como una página web estándar.



Overview : Entorno de trabajo

- Interacción con Banner
- Ingreso a Banner <https://sispoli.ilumno.com/>



The image shows a login interface for POLI (Politécnico Gran Colombiano). The background is a blue-tinted photo of students. The login form is white and centered. It has a title 'INICIAR SESIÓN', two input fields for username and password, an 'INGRESAR' button with a right arrow, and a link for '¿Has olvidado tu contraseña?'. Three green callout boxes with white text are overlaid on the left side of the form:

- Usuario prueba:** (points to the username field)
- Contraseña:** (points to the password field)
- Usuario y contraseña asignados por directorio activo** (points to the login button)

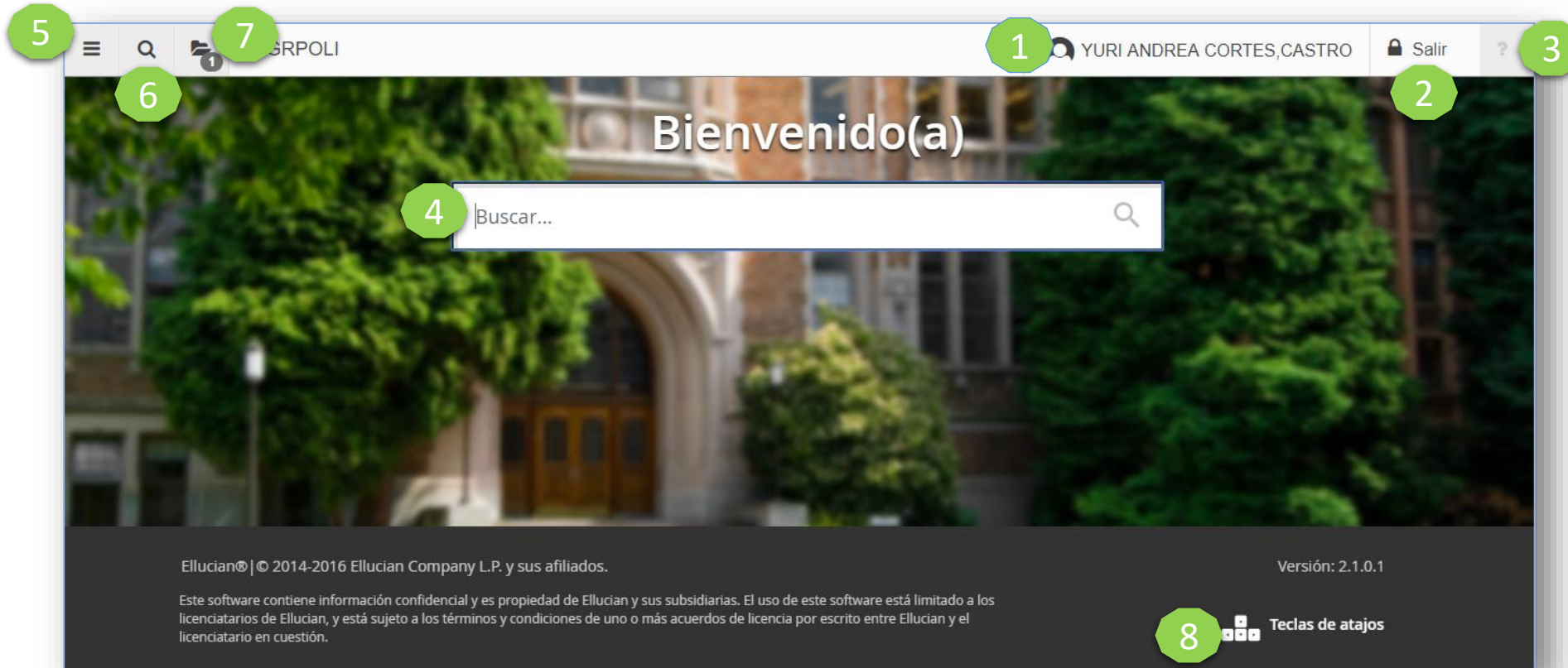
The login form fields contain the following text:

- Username field: `capacitacion1`
- Password field: `Poli2019+`
- Button: **INGRESAR →**
- Link: [¿Has olvidado tu contraseña?](#)



Overview : Entorno de trabajo

- Pantalla de Inicio



1. Nombre del usuario.

2. Botón cierre de sesión.

3. Ayuda.

4. Barra de búsqueda.

5. Menú

6. Icono de búsqueda.

7. Recientemente Abierto

8. Menú tecla de acceso directo



Overview : Entorno de trabajo

- Ambiente Admin Pages

Bloque Clave

Bloque Detalle

Pestañas

Campos

Identificación de General de Personas SPAIDEN 9.3 (PRODB9DV)

AGREGAR RECUPERAR RELACIONADO HERRAMIENTAS 1

ID: 201721189 CARLOS, CONTRERAS/BERRIOS A. **Recomenzar**

Identificación actual Identificación alterna Dirección Teléfono Biográfica Correo-e Contacto de emergencia Identificación adicional

IDENTIFICACIÓN Insertar Eliminar Copiar Filtrar

ID 201721189 Tipo de nombre

PERSONA Insertar Eliminar Copiar Más información Filtrar

Apellido CONTRERAS/BERRIOS Prefijo

Nombre CARLOS Sufijo

Segundo nombre ALBERTO Nombre preferido

Nombre legal completo Carlos Alberto Contreras Berrios

EMPRESA Insertar Eliminar Copiar Filtrar

Nombre

ORIGEN DE ID Y NOMBRE Insertar Eliminar Copiar Filtrar

Última actualización

Fecha de actividad 10-May-2017 08:38:54 AM Usuario SAISUSR **GUARDAR**

EDIT Registro: 1/1 SPRIDEN_CURRENT.PERS_SUFFIX [1] ellucian



Overview : Entorno de trabajo

- Ambiente SSB

 ellucian.

 JESSICA PAOLA BALLEEN CORTES

Servicios para alumnos



Hola JESSICA PAOLA BALLEEN CORTES,

Esta es la página de entrada a sus servicios. Desde aquí, puede ir a las siguientes páginas usando el menú de Banner en el encabezado (Alt+M) dependiendo de su rol en la institución:

- Perfil de alumno para asesoría
- Perfil del alumno
- Ver Calificaciones
- Lista de clases
- Control de asistencia

Si tiene alguna pregunta, enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones.



Overview : Entorno de trabajo

- **Páginas Administrativas**

- Las páginas administrativas de Banner tienen un nombre que es una nomenclatura de 7 letras:



- Posición 1:
 - Identifica el producto de Banner al que pertenece la página administrativa, ejemplos:
 - S → Student: Alumnos
 - F → Finance: Finanzas
 - G → General: General
 - T → Accounts Receivable: Cuentas por Cobrar
 - W,Y,Z → Reservado para aplicaciones del cliente.



Overview : Entorno de trabajo

- **Páginas Administrativas**

- Las páginas administrativas de Banner tienen un nombre que es una nomenclatura de 7 letras:



- Posición 2:
 - Identifica el módulo de Banner al que pertenece la página administrativa, ejemplos:
 - A → Admissions: Admisiones
 - C → Catalog: Catálogo
 - F → Registration/Fee Assessment: Inscripción/Estimación de Cuotas
 - T → Validation Form/Table: Forma de Validación/Tabla
 - P → Person: Persona



Overview : Entorno de trabajo

- **Páginas Administrativas**

- Las páginas administrativas de Banner tienen un nombre que es una nomenclatura de 7 letras:



- **Posición 3:**
 - Identifica el tipo de página administrativa, ejemplos:
 - A → Application: Aplicación
 - I → Inquiry: Consulta
 - P → Process: Proceso
 - R → Rules Table, Reports, Process: Tabla de Reglas, Reportes
 - V → Validación



Overview : **Entorno de trabajo**

- **Páginas Administrativas**

- Las páginas administrativas de Banner tienen un nombre que es una nomenclatura de 7 letras:



- **Posición 4, 5, 6 y 7:**
 - Es una abreviación de la página administrativa en sí, ejemplos:
 - IDEN → Identification: Identificación
 - ADMS → Admission: Admisión
 - PERS → Person: Persona
 - ALST → Attendance List: Lista de Asistencia
 - REGS → Registrations: Inscripciones

POLI

Configuraciones Académicas



POLI

PERIODO Propiedades para inscripción





Términos

- **Calendario Académico:** Calendario en el cual se establecen las fechas de las actividades académico - administrativas más relevantes.
- **Períodos:** Intervalos de tiempo que permiten clasificar, activar o desactivar elementos: programas académicos, estudiantes, docentes, espacios físicos, mallas curriculares y catálogos de cursos.
- **Parte de Período:** Son unidades de tiempo que segmentan un período, define la fecha de inicio y fin donde se dictan los cursos acorde al nivel y modalidad.



Términos

- **Nivel:** Fases secuenciales del sistema de educación superior que agrupan a los distintos grados de formación del portafolio académico, pregrado y posgrado.
- **Modalidad:** Estrategia metodológica utilizada en el proceso de enseñanza, asociada a los medios y herramientas educativas. Presencial (P) y Virtual (V)
- **Fecha de censo:** fecha de corte para el último día de inscripción de materias.
- **Proyecciones:** Requerimientos no cumplidos por el estudiante en su malla curricular. Se entiende como cursos proyectados a un estudiante, a los cursos que están en la malla y no están reconocidos como cumplidos.



Codificación de períodos:

CÓDIGO 6 DÍGITOS

2020

AÑO

60

PERIODO

PREGRADO	CÓDIGO	PERIODO
	10	PRIMER SEMESTRE
	50	INTERSEMESTRAL PRIMER SEMESTRE
	60	SEGUNDO SEMESTRE
	98	INTERSEMESTRAL SEGUNDO SEMESTRE

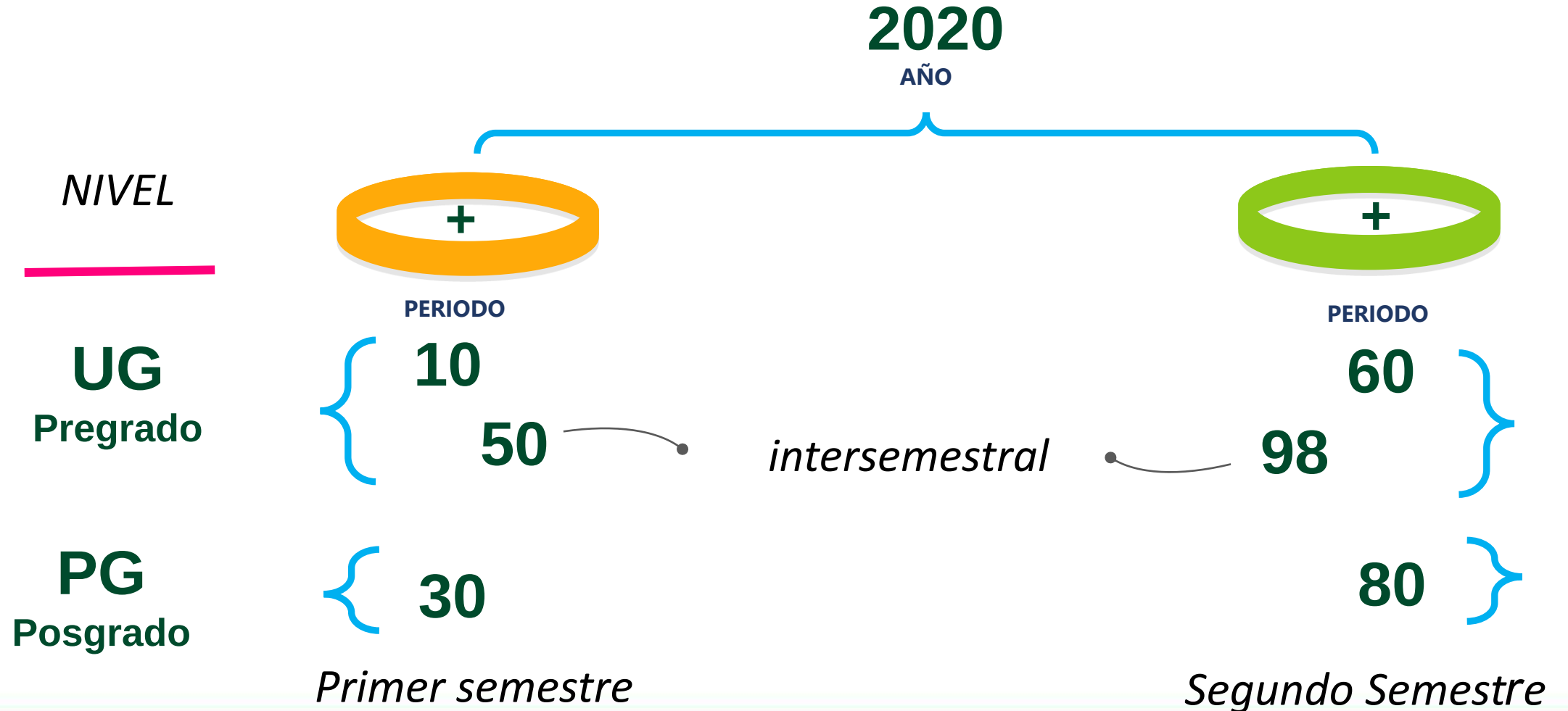
POSGRADO	CÓDIGO	PERIODO
	30	PRIMER SEMESTRE
	80	SEGUNDO SEMESTRE

CE	00	EDUCACION PARA LA VIDA
----	----	------------------------



Codificación de períodos:

- Línea de tiempo en un año por nivel



Codificación de Partes de períodos:

PREGRADO

2020 + 10

Primer semestre del 2020

P
Presencial

PERIODO COMPLETO
1

POLICIA NACIONAL
PL

Modalidad

V
Virtual

HOY

CODIGO	DESCRIPCION
A1	I-PB PRIMER INGRESO PREGRADO NUEVOS PRIMER BLOQUE
A2	I-SB PRIMER INGRESO PREGRADO NUEVOS SEGUNDO BLOQUE
AT	I-TR PRIMER INGRESO PREGRADO NUEVOS BLOQUE TRASVERSAL
B1	II-PB SEGUNDO INGRESO PREGRADO ANTIGUOS PRIMER BLOQUE
B2	II-SB SEGUNDO INGRESO PREGRADO ANTIGUOS SEGUNDO BLOQUE
BT	II-TR SEGUNDO INGRESO PREGRADO ANTIGUOS BLOQUE TRASVERSAL
C1	III-PB TERCER INGRESO PREGRADO NUEVOS PRIMER BLOQUE
C2	III-SB TERCER INGRESO PREGRADO NUEVOS SEGUNDO BLOQUE
CT	III-TR TERCER INGRESO PREGRADO NUEVOS BLOQUE TRASVERSAL

20201

20202

20203

A
Primer ingreso

B
Segundo ingreso

C
Tercer ingreso



Codificación de Partes de períodos:

POSGRADO

2020 + 30
Primer semestre del 2020

PRIMER INGRESO BOG NUEVOS

PPT

PRIMER INGRESO MED NUEVOS

PMT

Modalidad

P

Presencial

V

Virtual

HOY

P
Primer ingreso
NUEVOS

Q
Primer ingreso
ANTIGUOS

R
Segundo ingreso
NUEVOS

CODIGO

DESCRIPCION

P1

1N-PB

PRIMER INGRESO PREGRADO
NUEVOS PRIMER BLOQUE

P2

1N-SB

PRIMER INGRESO PREGRADO
NUEVOS SEGUNDO BLOQUE

P3

1N-TB

PRIMER INGRESO PREGRADO
NUEVOS TERCER BLOQUE

Q1

1A-PB

PRIMER INGRESO PREGRADO
ANTIGUOS PRIMER BLOQUE

Q2

1A-SB

PRIMER INGRESO PREGRADO
ANTIGUOS SEGUNDO BLOQUE

Q3

1A-TB

PRIMER INGRESO PREGRADO
ANTIGUOS TERCER BLOQUE

R1

2N-PB

SEGUNDO INGRESO PREGRADO
NUEVOS PRIMER BLOQUE

R2

2N-SB

SEGUNDO INGRESO PREGRADO
NUEVOS SEGUNDO BLOQUE

R3

2N-TB

SEGUNDO INGRESO PREGRADO
NUEVOS TERCER BLOQUE

20201N

20193A

20202N



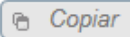
Validación de código de parte-de-periodo STVPTRM

Configuraciones: **Periodo**

•bloque clave

Periodo: 202010 ... PRIMER SEMESTRE 2020

Copiar 'De periodo': ...

 Copiar

Ir

Inicio: llenar los campos arriba y oprimir ir. Para buscar por nombre, oprimir TAB desde un campo de ID, ingresar el criterio de búsqueda y oprimir INTRO

botón de Copiar

2

Use el botón para copiar un conjunto de reglas al periodo

Ventana Copiar Periodo

1

Use esta ventana para duplicar los controles de periodo desde un periodo existente y copiarlos a un periodo que no tenga ningún control en SOATERM.



Configuraciones: Periodo

• Información de Periodo

1
Determinar
Número de
Referencia
de Curso
inicial.

Control de periodo SOATERM 9.3.9 (POLI)

Periodo: 202010 PRIMER SEMESTRE 2020 Copiar 'De periodo': Copiar

Inscripción Verificación de errores de inscripción Controles de procesamiento web Controles de inscripción de parte-de-periodo y web Inscripción estructurada Inscripción proyectada

HORARIO

Número de * 11990

Inscripción

☐ En-progreso ☒ Permitir ☐ Calcular status de hora

☐ Incluir horas intentadas ☐ Periodos futuros para repeticiones ☒ Plan de estudios requerido

☐ Eliminación calculada

Contraseña de retención ACA

Readmitir

ESTIMACIÓN DE CUOTA DE INSCRIPCIÓN

☐ Estimación en-línea ☐ Procesar créditos en-línea ☒ Seguimiento por NRC

☐ Total de reembolso ☐ Permitir intercambio ☒ Cuotas de sección por plan de estudios

☒ Revertir cargos de no colegiatura/cuota

Fecha vigente

Fecha de corte de * 03-MAR-2020

cargo original

MODELO DE INSCRIPCIÓN

☒ Básico ☐ Estructurado ☒ Proyectado

ORIGEN DE FECHA DE TÍTULO IV

Origen de fecha ☒ Fecha de periodo ☐ Fechas de parte-de-periodo

ESTIMACIÓN DE CUOTA DE AUTOSERVICIO

Indicador de estimación de cuota ☐ Estimación en-línea ☒ Solo por-lotes ☐ No disponible

☐ Procesar créditos en-línea

ATRIBUTOS DE CONTROL

☐ Imprimir cobro ☒ Control de periodo en web maestro

Fecha de actividad 10-Ago-2020 08:47:47

EDIT Registro: 1/1 SOATERM.SOATERM_CRN_ONEUP [1]

GUARDAR ellucian



Configuraciones: Periodo

•Verificación de errores

2

POLI

CLAUDIO GONZALEZ

Salir

?

Control de periodo SOATERM 9.3.9 (POLI)

AGREGAR

RECUPERAR

RELACIONADO

HERRAMIENTAS

Periodo: 202010 PRIMER SEMESTRE 2020 Copiar 'De periodo': Copiar

Recomenzar

Inscripción

Verificación de errores de inscripción

Controles de procesamiento web

Controles de inscripción de parte-de-periodo y web

Inscripción estructurada

Inscripción proyectada

VERIFICACIÓN DE ERRORES DE INSCRIPCIÓN

Insertar

Eliminar

Copiar

Filtrar

Opciones de alumno

Duplicados

Fatal

No verificar

Ligas

Fatal

No verificar

Correquisitos

Fatal

No verificar

Prerrequisitos

Fatal

No verificar

Opciones de sección

Aprobación

Fatal

Alerta

No verificar

Capacidad

Fatal

Alerta

No verificar

Campo de estudio

Fatal

Alerta

No verificar

Departamento

Fatal

Alerta

No verificar

Escuela

Fatal

Alerta

No verificar

Nivel

Fatal

Alerta

No verificar

Clase

Fatal

Alerta

No verificar

Horas repetidas

Fatal

Alerta

No verificar

Horas mínimas

Fatal

No verificar

Horas máximas

Fatal

No verificar

Hora

Fatal

No verificar

Exclusión mutua

Fatal

No verificar

Retenciones

Fatal

Alerta

No verificar

Límite de repetición

Fatal

Alerta

No verificar

Campus

Fatal

Alerta

No verificar

Grado

Fatal

Alerta

No verificar

Programa

Fatal

Alerta

No verificar

Atributo de alumno

Fatal

Alerta

No verificar

Cohorte

Fatal

Alerta

No verificar

La institución debe configurar la severidad de los errores de inscripción, que aplican tanto en backoffice como en autoservicio



Configuraciones: Periodo

•Parte de periodo base

Control de periodo SOATERM 9.3.9 (POLI)

AGREGARRECUPERARRELACIONADOHERRAMIENTAS

Periodo: 202060 SEGUNDO SEMESTRE 2020 Copiar 'De periodo': Copiar

Recomenzar

InscripciónVerificación de errores de inscripciónControles de procesamiento webControles de inscripción de parte-de-periodo y webInscripción estructuradaInscripción proyectada

InsertarEliminarCopiarFiltrar

PARTE-DE-PERIDO BASE

Parte-de-period...	Descripción *	Fecha de inicio *	Fecha de fin *	de sección	Web del docente - Calificacione...	Web del docente - Calificacione...	Web del docente - Lista...
1	PERIODO COMPLETO	08-FEB-2020	28-SEP-2020	☐	☒	☒	☒
A1	1-PB	08-FEB-2020	19-ABR-2021	☐	☒	☒	☐
A2	1-SB	08-FEB-2020	19-ABR-2021	☐	☒	☒	☐
AT	1-TR	08-FEB-2020	19-ABR-2021	☐	☒	☒	☐
B1	2-PB	09-FEB-2020	20-ABR-2021	☐	☐	☐	☐
B2	2-SB	09-FEB-2020	20-ABR-2021	☐	☐	☐	☐
BT	2-TR	09-FEB-2020	20-ABR-2021	☐	☐	☐	☐
C1	3-PB	02-MAR-2020	14-JUN-2021	☐	☐	☐	☐
C2	3-SB	02-MAR-2020	14-JUN-2021	☐	☐	☐	☐
CT	3-TR	02-MAR-2020	29-Mar-2021	☐	☐	☐	☐
DP	DIPLOMADO PRESENCIAL	07-SEP-2020	29-MAR-2021	☐	☐	☐	☐
DV	DIPLOMADO VIRTUAL	07-SEP-2020	29-MAR-2021	☐	☐	☐	☐
PL	POLICIA NACIONAL	08-FEB-2020	28-SEP-2020	☐	☐	☐	☐

1

Despliega los registros de parte de periodo, los rangos de fecha de inicio y fin de inscripción en Web, y las fechas de acceso a Autoservicio para Docentes y Asesores.

2

Cuadro que indica si las calificaciones parciales y finales se desplegarán en las páginas Web en Autoservicio para Docentes y Asesores.



Configuraciones: Periodo

•Administración de Accesos

Control de periodo SOATERM 9.3.9 (POLI) AGREGAR RECUPERAR RELACIONADO HERRAMIENTAS

Periodo: 202060 SEGUNDO SEMESTRE 2020 Copiar 'De periodo': Copiar Recomenzar

Inscripción Verificación de errores de inscripción Controles de procesamiento web **Controles de inscripción de parte-de-periodo y web** Inscripción estructurada Inscripción proyectada

PARTE-DE-PERIDO BASE + Insertar - Eliminar Copiar Filtrar

FECHAS DE INSCRIPCIÓN WEB + Insertar - Eliminar Copiar Filtrar

Fecha de inicio *	Fecha de fin *
05-AGO-2020	30-AGO-2020

10 Por página Registro 1 de 1

FECHAS DE ACCESO DE DOCENTE Y ASESOR + Insertar - Eliminar Copiar Filtrar

Fecha de inicio *	Fecha de fin *	Menú	Selección de periodo
05-AGO-2020	16-AGO-2021	☒	☒

10 Por página Registro 1 de 1

Fechas de Inscripción en Web

1

Se usa para especificar los rangos de fechas en los que inscripción por medio de Web es disponible para el periodo a configurar

Fechas de Acceso de Docentes y Asesores

2

Esta sección se usa para configurar el rango de fecha que se puede usar para limitar el acceso del docente y asesor al registro de notas, controlar cuales periodos se despliegan.

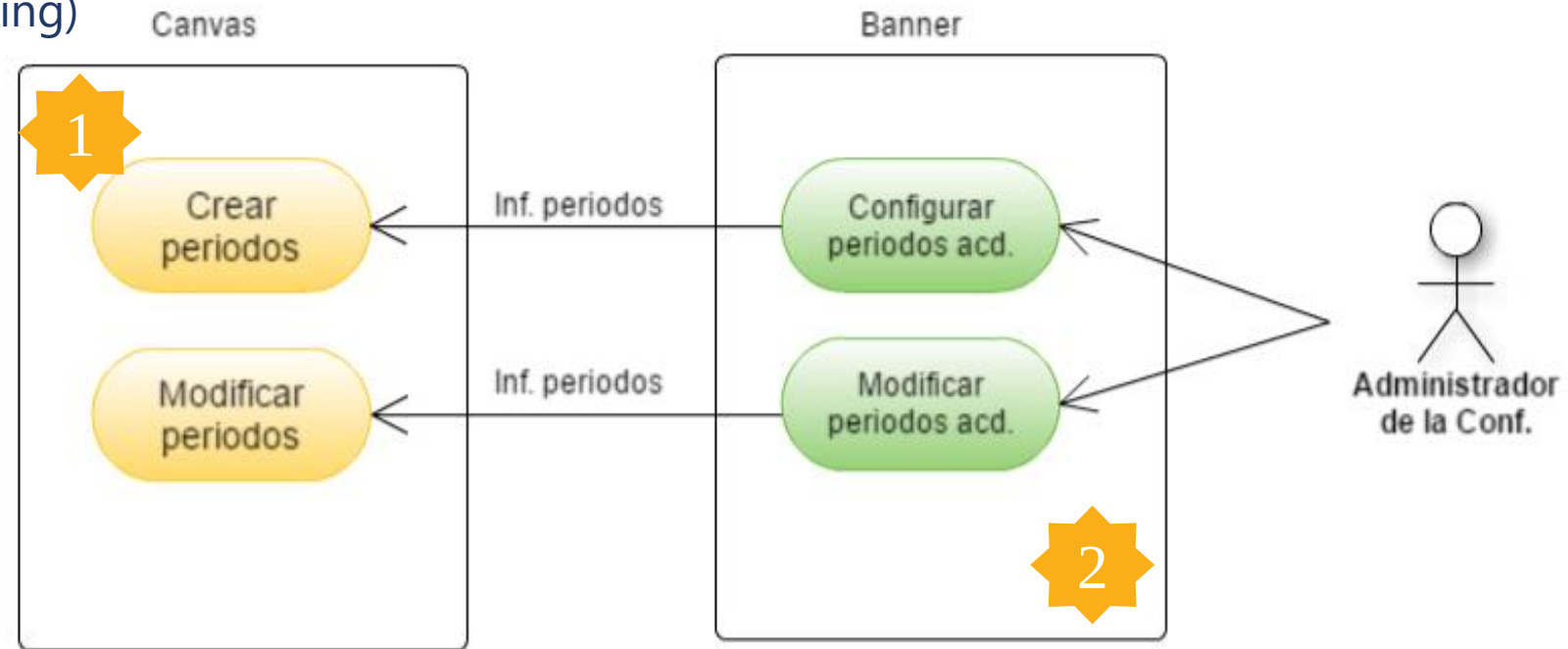


Configuraciones: Periodo

Integración Canvas

1

Es un sistema de gestión de aprendizaje online, permite administrar, distribuir, monitorear, evaluar y apoyar las diferentes actividades programadas dentro de un proceso de formación completamente virtual (eLearning)



2

Es un sistema de información integral con un amplio rango de funciones, desde la gestión estratégica de los datos, hasta el procesamiento de los registros. Permite la gestión de los procesos de admisiones, registro, y gestión del plan de estudios, hasta asesoramiento y evaluación.

Configuraciones: Periodo

Términos LMS



Politécnico Grancolombiano Empresas

Cursos

Personas

Bancos de preguntas

Subcuentas

Períodos

Autenticación

Importación del SIS

Temas

Canvas Data Portal

Hosted Data Management

Moderación del ePortfolio

Analíticas

Configuraciones

Detalles del período

PRIMER SEMESTRE 2020 - 3-SB Identificación del SIS: 202010-C2 0 cursos	Período sigue desde Estudiantes pueden tener acceso desde Profesores pueden tener acceso desde Profesores auxiliares pueden tener acceso desde Diseñadores pueden tener acceso desde	1 de dic en 0:00 comienzo del período cuando sea cuando sea cuando sea	a 23 de feb de 2021 en 0:00 a fin del período a fin del período a fin del período a fin del período	 
SEGUNDO SEMESTRE 2019 POSGRADO - 2A-TR Identificación del SIS: 201980-SVT 0 cursos	Período sigue desde Estudiantes pueden tener acceso desde Profesores pueden tener acceso desde Profesores auxiliares pueden tener acceso desde Diseñadores pueden tener acceso desde	1 de dic en 0:00 comienzo del período cuando sea cuando sea cuando sea	a 25 de mayo de 2021 en 0:00 a fin del período a fin del período a fin del período a fin del período	 
PRIMER SEMESTRE 2020 - 2-SB Identificación del SIS: 202010-B2 73 cursos	Período sigue desde Estudiantes pueden tener acceso desde Profesores pueden tener acceso desde Profesores auxiliares pueden tener acceso desde Diseñadores pueden tener acceso desde	20 de oct en 0:00 comienzo del período cuando sea cuando sea cuando sea	a 15 de dic en 0:00 a fin del período a fin del período a fin del período a fin del período	 
SEGUNDO SEMESTRE 2019 - 2-SB Identificación del SIS: 201960-B2 151 cursos	Período sigue desde Estudiantes pueden tener acceso desde Profesores pueden tener acceso desde Profesores auxiliares pueden tener acceso desde Diseñadores pueden tener acceso desde	17 de oct en 0:00 comienzo del período cuando sea cuando sea cuando sea	a 15 de dic en 0:00 a fin del período a fin del período a fin del período a fin del período	 



POLI

Y AHORA, LA PRÁCTICA

BANNER

<https://sispoli.ilumno.com/>

User: capacitacionb

Pass: Colombia123*



Ejercicio Practico

1

Realizar una Copia de Periodo, nivel UG

2

Insertar un parte de periodo con sus fechas respectivas, nivel PG

3

Eliminar una parte de periodo.



Horas mínimas y máximas Por periodo





Términos

- **Plan de estudios:** conjunto de créditos académicos representados en asignaturas o módulos, permiten la formación por competencias en determinadas áreas del conocimiento y la obtención de un título.
- **Crédito académico :** Es la unidad de medida del trabajo académico para expresar todas las actividades que hacen parte del plan de estudios que deben cumplir los estudiantes, permite la programación y presupuesto de acciones de formación acordes a la naturaleza del programa y a su estrategia metodológica.
- **Programa académico:** conjunto de asignaturas o módulos que conforman los bloques del plan de estudios según los niveles de formación.
- **Carga Académica:** Número de créditos académicos, de asignaturas módulos o núcleos en el periodo académico que va a matricular.



Términos

- **Tipo de Admisión:** Etiqueta y/o marca en el sistema que identifica a los aspirantes de acuerdo a su forma de ingreso, primera vez, homologación, convenio, portador de diploma, movilidad.
- **Convenio:** Acuerdos con instituciones para fortalecer la implementación de cadenas de formación, facilitando la movilidad académica, a los estudiantes se les hace un reconocimiento de asignaturas, de tal manera que al ingresar a un programa ya tienen un avance en la malla.
- **Campus:** Unidad que agrupa la población estudiantil de acuerdo a su ubicación y modalidad de estudio.
- **Atributo:** Etiqueta y/o marca en el sistema que identifica a los estudiantes según sus características académicas o financieras permitiendo ejecutar procesos para esa población específica



Codificación Tipos de Admisión:

CODIGO	DESCIPCIÓN	CODIGO	DESCRIPCION
ST	PRIMERA VEZ	TQ	ANDAP
TE	TRANSFERENCIA EXTERNA	TS	ARTURO TEJADA
ME	MOVILIDAD ENTRANTE	TU	ESMIC
TA	SENA ARTICULACION	TV	SENA HOMOLOGACION
TB	CAJAMAG	TW	ARMADA
TC	CEPRODENT	TX	ESICI
TD	CESDE	TY	UTADEO
TF	CIES	TZ	CASAE
TH	CORPORIENTE	T0	CEFIT
TJ	EMSUB	T1	CEDI
TK	ESAP	T2	CEOGET
TL	EESCO	T3	COMFACESAR
TN	JAIME ISAZA	T4	HOMECENTER
TO	NORMALISTAS	T5	MILENIUM
TP	PONAL		



Codificación de Campus y Atributos:

CAMPUS

CODIGO	DESCIPCIÓN
BOG	BOGOTA
CTG	CARTAGENA
MDE	MEDELLIN
VIR	VIRTUAL

ATRIBUTO

CODIGO	DESCIPCIÓN
DBPG	DOBLE PROGRAMA
MDMT	MEDIA MATRICULA



Codificación de Programas:

Institución	País	Modalidad	Propietario	Sub Nivel	Area Conocimiento	Excepciones
2	2	1	2	1	3	1

CÓDIGO 11 y 12 DÍGITOS

PG	CO	P	BO	4	ADM	
PG	CO	P	BO	4	ADM	2
PG	CO	P	ME	4	ADM	
PG	CO	V	BO	4	ADM	
PG	CO	V	BO	4	ADM	2

**ADMINISTRACION
DE
EMPRESAS**

POSGRADO		
NIVEL	SUB NIVEL	
PG	5	Especialización
	6	Maestría
	7	Doctorado
	8	Postdoctorado

PREGRADO		
NIVEL	SUB NIVEL	
UG	2	Técnico Profesional
	3	Tecnólogo
	4	Profesional

PGCOPBO4ADM



Configuraciones: Créditos máximos y mínimos

•bloque clave

Horas mínimas/máximas de inscripción SFAMHRS 9.3.4 (POLI)

Periodo: 202010 PRIMER SEMESTRE 2020 Copiar 'De periodo': Ir

Copiar

Inicio: llenar los campos arriba y oprimir [star 2] buscar por nombre, oprimir TAB desde un campo de ID, ingresar el criterio de búsqueda y oprimir INTRO

botón de Copiar



Use el botón para copiar un conjunto de reglas al periodo

Ventana Copiar Periodo



Use esta ventana para copiar las reglas desde un periodo existente a un periodo que no tenga reglas en SFAMHRS



Configuraciones: Créditos máximos/mínimos

• Información de Periodo

✕ Horas mínimas/máximas de inscripción SFAMHRS 9.3.4 (POLI)

AGREGARRECUPERARRELACIONADOHERRAMIENTAS

Periodo: 202010 PRIMER SEMESTRE 2020 Copiar 'De periodo': CopiarRecomenzar

HORAS MÍNIMAS/MÁXIMAS DE INSCRIPCIÓN

InsertarEliminarCopiarFiltrar

Nivel	Campus	Escuela	Grado	Programa	Ti...	Código de...	Departamento	Currículums	Tipo de admisión	Horas mínimas *	Horas máximas *	Tipo de alumno	Atrib...	Cohorte	Residencia
UG	...									0,000	18,000		DBPG		
UG										0,000	9,000		MDMT		
UG	BOG									0,000	18,000				
UG	MDE									0,000	18,000				
UG	VIR			PGCOVBO2TAX						0,000	18,000				
UG	VIR			PGCOVBO2TIS						0,000	18,000				
UG	VIR			PGCOVBO2TPJ						0,000	18,000				
UG	VIR			PGCOVBO2TPS						0,000	18,000				
UG	VIR			PGCOVBO3DES						0,000	14,000				
UG	VIR			PGCOVBO3TBF						0,000	16,000				

Por periodo se definen las horas mínimas y máximas de inscripción. Pueden ser reglas generales o específicas por ejemplo por programa.

<1 de 11>

10 Por página

Registro 1 de 105

Nivel: PREGRADO



POLI

Y AHORA, LA PRÁCTICA

BANNER

<https://sispoli.ilumno.com/>



User: capacitacionb
Pass: Colombia123*

Ejercicio Practico

1

Insertar una regla por
atributo ultima materia

2

Registrar una regla por
tipo de admisión CESDE

3

Ajustar los créditos
máximos para Medellín,
nivel PG



POLI

Elegibilidad y Estatus

Fechas de movimientos de inscripción





Términos

- **Estatus de Inscripción:** Códigos de cursos inscritos o dados de baja, que estarán disponibles tanto en BackOffice como en Autoservicio.
- **Fechas de Inscripción :** Indicación del tiempo determinado para poder realizar movimientos de inscripción a un estudiante ya sea en BackOffice o en Autoservicio.
- **Cancelación de Asignatura:** Acto mediante el cual se deja sin efecto académico la matrícula de asignaturas en un programa académico para un período determinado.



Codificación Estatus de Ingreso:

Habilitado para Inscribirse

CODIGO	DESCIPCIÓN
EL	ELEGIBLE PARA INSCRIPCION

RETIRO

CODIGO	DESCIPCIÓN
CA	CANCELADO
AP	APLAZADO
AB	ABANDONO
RB	RETIRADO POR BAJO RENDIMIENTO
CE	CANCELADO DEVOLUCION 100%
CD	CANCELADO DEVOLUCION 70%
AF	AJUSTE FINANCIERO



Codificación Estatus de Inscripción:

REGISTRO

CODIGO	DESCIPCIÓN
DD	CURSO BORRADO (INB)
DW	CURSO BORRADO (SSB)
RE	CURSO INSCRITO (INB)
RW	CURSO INSCRITO (SSB)
RM	REGISTRO MASIVO
MA	MODULO ADICIONAL

CANCELACION

CODIGO	DESCIPCIÓN
MP	MOTIVOS PERSONALES
MS	MOTIVOS DE SALUD
ML	MOTIVOS LABORALES
ME	MOTIVOS ECONOMICOS
RB	RETIRADO POR BAJO RENDIMIENTO
AF	AJUSTE FINANCIERO
NA	ASIGNATURA NO ES DEL PENSUM



Configuraciones: Control estatus de ingreso

•bloque clave

Control de status de ingreso SFAESTS 9.3.9 (POLI)

AGREGAR RECUPERAR RELACIONADO HERRAMIENTAS

Periodo: 202010 ... PRIMER SEMESTRE 2020 Copiar 'De periodo': ... Ir

Copiar

Inicio: llenar los campos arriba y oprimir ir. Para buscar por nombre, oprimir TAB desde un campo de ID, ingresar el criterio de búsqueda y oprimir INTRO

botón de Copiar



Use el botón para copiar un conjunto de reglas de status de ingreso

Ventana Copiar Periodo



Use esta ventana para copiar las reglas desde un periodo existente a un periodo que no tiene información de control de status de ingreso en SFAESTS.



Configuraciones: Control estatus de ingreso

• Fechas de Status

Control de status de ingreso SFAESTS 9.3.9 (POLI)

AGREGARRECUPERARRELACIONADOHERRAMIENTAS

Periodo: 202010 PRIMER SEMESTRE 2020 Copiar 'De periodo': CopiarRecomenzar

FECHAS DE STATUS DE INGRESO

InsertarEliminarCopiarFiltrar

Status *	Descripción	Fecha de inicio *	Fecha de fin *
EL	ELEGIBLE PARA INSCRIPCION	01-ENE-2020	28-SEP-2020
CM	CANCELADO MODULO VIRTUAL	01-ENE-2020	30-NOV-2020
CE	CANCELADO DEVOLUCION 100%	01-ENE-2020	30-NOV-2020
CD	CANCELADO DEVOLUCION 70%	01-ENE-2020	30-NOV-2020
AP	APLAZADO	01-ENE-2020	30-NOV-2020
AF	AJUSTE FINANCIERO	01-ENE-2020	30-NOV-2020

El estado "EL" permite definir las fechas en las que se permiten movimientos de inscripción, sea para inscribir o eliminar materias.

1 de 110 Por páginaRegistro 5 de 6

REGLAS DE REEMBOLSO DE STATUS DE INGRESO

InsertarEliminarCopiarFiltrar

Status	Fecha de inicio *	Fecha de fin *	Porcentaje de reembolso de colegiatura *	Porcentaje de reembolso de cuotas *
AP	10-AGO-2020	30-NOV-2020	100	100

1 de 110 Por páginaRegistro 1 de 1



Configuraciones: Control estatus de inscripción

•bloque clave

Forma de status de inscripción a curso SFARSTS 9.3.9 (POLI)

AGREGAR RECUPERAR RELACIONADO HERRAMIENTAS

Periodo: 202010 ... PRIMER SEMESTRE 2020 Parte-de-periodo: 1 ... PERIODO COMPLETO Ir

Copiar 'De periodo': ... Copiar

Inicio: llenar los campos arriba y oprimir ir. Para buscar por nombre, oprimir TAB desde un campo de ID, ingresar el criterio de búsqueda y oprimir BUSCAR

botón de Copiar



Use el botón para copiar un conjunto de reglas de status inscripción a curso

Ventana Copiar Periodo



Use esta ventana para copiar las reglas desde un periodo existente a un periodo que no tiene información de control de status de inscripción en SFARSTS.

Configuraciones: Control estatus de inscripción

• Fechas de Status

✕

Forma de status de inscripción a curso SFARSTS 9.3.9 (POLI)

AGREGAR

RECUPERAR

RELACIONADO

HERRAMIENTAS

Periodo: 202010 PRIMER SEMESTRE 2020 Parte-de-periodo: A1 1-PB Copiar 'De periodo': Copiar

Recomenzar

FECHAS DE STATUS DE INSCRIPCIÓN DE CURSO

Insertar

Eliminar

Copiar

Filtrar

Status *	Descripción	Afectado por status de alumno *	Fecha de inicio *	Fecha de fin *	Indicador de respuesta de voz
AI	APLAZADO INDIVIDUAL 100%	☐	10-AGO-2020	31-OCT-2020	☐
AP	APLAZADO	☒	10-AGO-2020	31-OCT-2020	☐
CB	DEVOLUCION INDIVIDUAL 70%	☐	10-AGO-2020	31-OCT-2020	☐
CD	CANCELADO DEVOLUCION 70%	Se establecen fechas para los estados RE y RW, los cuales permiten inscribir cursos en backoffice y autoservicio respectivamente. Lo mismo con estados DD y DW para eliminar cursos.	10-AGO-2020	31-OCT-2020	☐
CE	CANCELADO DEVOLUCION 100%		15-AGO-2020	19-OCT-2020	☐
CI	DEVOLUCION INDIVIDUAL 100%		10-AGO-2020	31-OCT-2020	☐
CM	CANCELACION DE MODULO VIRTUAL	☐	10-AGO-2020	31-OCT-2020	☐
DD	CURSO BORRADO (INB)	☐	10-AGO-2020	19-OCT-2020	☐
DW	CURSO BORRADO (SSB)	☐	10-AGO-2020	19-OCT-2020	☐
RE	CURSO INSCRITO (INB)	☐	10-AGO-2020	19-OCT-2020	☐

<

>

1 de 2

10

Por página

Registro 1 de 12

REGLAS DE REEMBOLSO DE STATUS DE INSCRIPCIÓN DE CURSO

Insertar

Eliminar

Copiar

Filtrar

Status *	Fecha de inicio *	Fecha de fin *	Porcentaje de reembolso de colegiatura *	Porcentaje de reembolso de cuotas *
AI	10-AGO-2020	31-OCT-2020	100	100

1 de 1

10

Por página

Registro 1 de 1



POLI

Y AHORA, LA PRÁCTICA

BANNER

<https://sispoli.ilumno.com/>

User: capacitacionb

Pass: Colombia123*



Ejercicio Practico

1

Ajustar las fechas de inscripción para las partes de periodo primer ingreso modalidad virtual, nivel UG

2

Realizar una copia de periodo nivel PG, campus Medellín

3

Adicionar un estatus de ingreso para las partes de periodo convenio Ponal



POLI

Matrícula :Procesos Previos



POLI

Paso estudiantes nuevos a antiguo





Términos

- **Categoría del estudiante:** (TIPO DE ALUMNO) Define las características del estudiante de acuerdo a su ingreso académico.
- **Ingresante:** Es aquel que ingresa por primera vez en un programa, después de cumplir con el proceso de admisión.
- **Antiguo:** Son personas regulares que han estado matriculándose de forma continua un periodo a otro.
- **Recupero:** Es el estudiante que habiendo abandonado voluntariamente uno o más periodos académicos, retorna para continuar su programa.

Codificación Tipo y Estatus Alumno :

TIPO

CODIGO	DESCIPCIÓN
0	NO DECLARADO
I	INGRESANTE
A	ANTIGUO
R	RECUPERO

STATUS

CODIGO	DESCIPCIÓN
AS	ACTIVO
EX	EXPLULSADO
IS	INACTIVO



Procesos Previos: Paso estudiantes

•Ventana Principal

Captura masiva de general de alumno SGAMSTU 9.3.7 (POLI) AGREGAR RECUPERAR RELACIONADO HERRAMIENTAS

Buscar **Actualizar** **Resultados**

CRITERIO DE BÚSQUEDA Insertar Eliminar Copiar Filtrar

Periodo vigente	202010 ... PRIMER SEMESTRE 2020	Clase	...
☐ Buscar Prdo Vigente Estudiante Igual A		Nivel	UG ... PREGRADO
Status de alumno	AS ... ACTIVO	Campus	MDE ... MEDELLIN
Tipo de alumno	I ... INGRESANTE	Escuela	...
Residencia	...	Grado	...
Tarifa de estimación de cuota	...	Programa	...
Nivel educativo	...	Tipo de campo de estudio	...
Meta educativa	...	Código de campo de estudio	...
Fecha de graduación esperada	...	Departamento	...
Periodo de graduación	...	Periodo de admisión	...
Año de graduación	...	Tipo de admisión	...
Cohorte	...	Curriculums	Ninguno
Atributo	...		

EDIT Registro: 1/1 SEARCH_UPDATE.SHADGMR_CAMP_CODE [1] GUARDAR ellucian



Procesos Previos: Paso estudiantes

- **Ventana Actualizar**

Captura masiva de general de alumno SGAMSTU 9.3.7 (POLI)

AGREGAR

RECUPERAR

RELACIONADO

HERRAMIENTAS

Buscar

Actualizar

Resultados

VALORES ACTLZCN ALUM

Insertar

Eliminar

Copiar

Filtrar

Prdo Vigente	202060 ...	SEGUNDO SEMESTRE 2020	Periodo de graduación	...
Estudiante			Año de graduación	...
Status de alumno	AS ...	ACTIVO	Atributo	...
Tipo de alumno	A ...	ANTIGUO	Cohorte	...
Tarifa de estimación de cuota	...		☐ Copiar cohortes y atribs de prdo anterior	
Nivel educativo	...		Bloque	...
Meta educativa	...			
Fecha de graduación esperada	...			

Envío de correo

Código de carta

...

Fecha de impresión

...

Días de espera

Fecha de inicio

...

Iniciales

...

Procesos Previos: Paso estudiantes

- Ventana de Resultados

Captura masiva de general de alumno SGAMSTU 9.3.7 (POLI)

AGREGARRECUPERARRELACIONADOHERRAMIENTAS1

BuscarActualizarResultados

RESULTADOS

InsertarEliminarCopiarFiltrar

Indicador de selección ☒ Seleccionar todo ☐ Deseleccionar todo ☐ Ninguno

Seleccionar	ID	Nombre	Código de periodo	Retención	Fallecido	Confidencial	Agregado manualmente	Actualizar resultados	Mensaje
☒	100195724	ACEVEDO HOYOS, CARMEN YAMILE	202010	☐	☐	☐	☐	Ninguno	
☒	100237449	ACEVEDO SERNA, MARIANA	202010	☒	☐	☐	☐	Ninguno	
☒	100230620	ADARVE MERINO, MANUELA	202010	☐	☐	☐	☐	Ninguno	
☒	100247225	AGUDELO FLOREZ, ROSENDO ANTONIO	202010	☐	☐	☐	☐	Ninguno	
☒	100237565	AGUDELO GONZALEZ, JULIAN MATEO	202010	☐	☐	☐	☐	Ninguno	
☒	100230321	AGUDELO MESA, KENNY ANDRES	202010	☐	☐	☐	☐	Ninguno	
☒	100234744	AGUDELO MONTOYA, JULIAN	202010	☐	☐	☐	☐	Ninguno	
☒	100231622	AGUDELO QUIROZ, IVAN RICARDO	202010	☐	☐	☐	☐	Ninguno	
☒	100231487	AGUILAR GARRIDO, REYNALDO	202010	☒	☐	☐	☐	Ninguno	
☒	100231390	AGUIRRE HIO, LUIS DAVID	202010	☐	☐	☐	☐	Ninguno	

1 de 60

10

Por página

Registro 1 de 600

ENVÍO

InsertarEliminarCopiarFiltrar

☐ Enviar

☐ Retener para envío de trabajo

ID de proceso por-lotes



GUARDAR

POLI

Y AHORA, LA PRÁCTICA

BANNER

<https://sispoli.ilumno.com/>

User: capacitacionb

Pass: Colombia123*



Ejercicio Practico

1

Realizar paso estudiantes nuevos a Antiguos del segundo periodo del 2020 presencial Medellín a el primer periodo del 2021

2

Realizar paso estudiantes nuevos a Antiguos del primer periodo del 2020 presencial Bogotá, programa Administración de Empresas al segundo periodo del 2020

3

Realizar paso estudiantes Recuperos a Antiguos del primer periodo del 2020 modalidad virtual, programa Admon Empresas al segundo periodo del 2020



POLI

Paso historia Academica





Términos

- **Historia Académica** : Información de la hoja de vida académica para cada uno de los estudiantes presentada por programa académico, periodo a periodo académico con su respectivo promedio, materia a materia (nota respectiva, créditos de cada materia, número de horas teóricas y prácticas, estado de la materia), promedio del programa.
- **Proceso de Historia Académica** entendiéndose como el paso de calificaciones a historia. El proceso comienza al momento en que se desea realizar el cierre de semestre, pasando las calificaciones ingresadas por los profesores a los estudiantes en un periodo determinado.



Términos

- **NRC:** Número de referencia de curso (consecutivo), Corresponde a un número único que se le asigna a cada curso que se va a ofrecer en la programación académica.
- **Curso:** Término equivalente a materia, asignatura o módulo.
- **Materias:** Son las áreas de conocimiento definidas para la Universidad.
- **Calificación:** Valoración cuantitativa o cualitativa de las competencias alcanzadas por el estudiante en una materia.



Procesos Previos: Paso Historia Académica

- Calificaciones SHRROLL

Controles de envío de proceso GJAPCTL 9.3.7 (POLI)

Proceso: SHRROLL Pasar Calif a Hist Académica Conjunto de parámetros: Recomenzar

CONTROL DE IMPRESORA

Impresora: DATABASE Hora de envío: Tipo MIME: Ninguno Fuente del PDF: Tamaño de fuente del PDF: Eliminar después de días: Eliminar después de fecha:

Impresión especial: Líneas: 55

VALORES DE PARÁMETRO

Número *	Parámetros	Valores
01	Código de período	202060
02	Rango de inicio 'De fecha'	
03	Rango de inicio 'A fecha'	
04	Código parte-de-período	%
05	Número referencia curso (NRC)	10631
06	ID usuario	SAISUSR
07	Modo rptre (A=auditr,U=actlzt)	U
08	Impr selec (A=todo,E=error)	A
09	Período calificaciones	
10	Pasar título largo sección	N

ENVÍO

☐ Guardar parámetros como

Nombre: Descripción:

Retener/Enviar: ☐ Retener ☒ Enviar

GUARDAR



Procesos Previos: Paso Historia Académica

- Reporte ejecución

4

Controles de envío de proceso GJAPCTL 9.3.7 (POLI)

Proceso: SHRROLL

Conjunto de:

parámetros

Arc Log: shrroll_164230.log Arch List: shrroll_164230.lis

Inicio: llenar los campos arriba y oprimir ir. Para buscar por nombre, oprimir TAB desde un campo de ID, ingresar el criterio de búsqueda y oprimir INTRO

5

Revisión de salida guardada GJIREVO 9.3.7.1 (POLI)

Proceso: SHRROLL Pasar Calif a Hist Académica Número: 164230 Nombre de archivo: shrroll_164230.lis Fecha de inicio de guardado: Líneas: 29

REVISAR SALIDA GUARDADA

19-AUG-2020 06:27:47 PM POLITECNICO GRANCOLOMBIANO PAGE 1

202060 SEGUNDO SEMESTRE Pasar Calif a Hist Académica SHRROLL

2020

10631	1	ECA	41082	PROCESO ADMINISTRATIVO	Degree	Levl	Coll	Majr	Seq	Cmp	Pgm
100040323				POLI CASTRO SANCHEZ, LUZ DARY Rolled to Academic History	AEMPRE	UG	FN	4ADM	1	VIR	PGCOVBO4ADM
100055327				ROJAS MALDONADO, ANDREA XIMENA Rolled to Academic History	PMAUDI	UG	FS	4PMA	1	BOG	PGCOPBO4PMA

19-AUG-2020 06:27:47 PM POLITECNICO GRANCOLOMBIANO PAGE 2

Pasar Calif a Hist Académica SHRROLL

*** REPORT CONTROL INFORMATION - SHRROLL - Release 8.5.7 ***

Term: 202060

Start Range From Date:

Registro: 1/29

ANULAR SELECCIONAR ellucian



POLI

Y AHORA, LA PRÁCTICA

BANNER

<https://sispoli.ilumno.com/>



User: capacitacionb
Pass: Colombia123*

POLI

Cálculo de Promedio





Términos

- **Promedio Académico:** Es el resultado cuantitativo del desempeño del estudiante durante el desarrollo de su Programa Académico.
- **Registro de calificaciones:** Proceso para sentar en la hoja de vida académica del estudiante solamente las calificaciones de las asignaturas o los módulos que hayan sido inscritos por este para el período académico correspondiente.



Procesos Previos: Calculo Promedio

- PGA SHRCGPA

Controles de envío de proceso GJAPCTL 9.3.7 (POLI)

Proceso: SHRCGPA Calcular PGA Conjunto de parámetros: [Recomenzar](#)

CONTROL DE IMPRESORA

Impresora: DATABASE Hora de envío: Tamaño de fuente del PDF: Impresión especial: Tipo MIME: Ninguno Eliminar después de días: Líneas: Fuente del PDF: Eliminar después de fecha:

VALORES DE PARÁMETRO

Número *	Parámetros	Valores
01	Periodo	202010
02	Selec todo, pasado o colector	R
03	Identificador de selección	
04	Código de aplicación	
05	ID de creador	

Longitud: 6 TIPO: Carácter O/R: Requerido M/Ú: Único

ENVIO

☐ Guardar parámetros como Retener/Enviar Retener ☒ Enviar

Nombre: Descripción:

GUARDAR



Procesos Previos: Calculo Promedio

- Reporte ejecución

4

Controles de envío de proceso GJAPCTL 9.3.7 (POLI)

AGREGARRECUPERARRELACIONADOHERRAMIENTAS2

Proceso: SHRCGPA

Conjunto de: parámetros

Inicio: llenar los campos arriba y oprimir ir. Para buscar por nombre, oprimir TAB desde un campo de ID, ingresar el criterio de búsqueda y oprimir INTRO

Guardando valores actuales de parámetro como predefinido a nivel de usuario.

Arc Log: shrcgpa_164237.log Arch List: shrcgpa_164237.lis

5

Revisión de salida guardada GJIREVO 9.3.7.1 (POLI)

AGREGARRECUPERARRELACIONADOHERRAMIENTASRecomenzar

Proceso: SHRCGPA Calcular PGA Número: 164237 Nombre de archivo: shrcgpa_164237.lis Fecha de inicio de guardado: Líneas: 12

REVISAR SALIDA GUARDADAInsertarEliminarCopiarFiltrar

19-AUG-2020 06:51:43 PM

POLITECNICO GRANCOLOMBIANO

PAG 1

202060

Calcular PGA

SHRCGPA

*** INFO CONTROL REPORTE - SHRCGPA - Versión 8.0 ***

IDENTIF DE SELECCION:

COD SOLICITUD:

ID AUTOR:

PRDO: 202060

SELEC (A)Todos o (R)Pasad o (C)olector: R

CONTEO REG: 2

1 de 1

20

Por página

Registro 1 de 12

EDIT

Registro: 1/12

GUROUTP.OUTPUT_LINE [1]

ANULAR

SELECCIONAR

ellucian



POLI

Y AHORA, LA PRÁCTICA

BANNER

<https://sispoli.ilumno.com/>

User: capacitacionb

Pass: Colombia123*



POLI

Dudas o inquietudes



POLI

Evaluación

Examen y Encuesta de Satisfacción -
Config. Académicas y Matrícula: Procesos
Previos





GRACIAS